

【令和4年度】

入札参加資格審査申請の手引

【令和4年度申請用】

平取町外2町衛生施設組合

令和4年度 建設工事等競争入札参加資格審査申請の手引き

令和4年度に平取町外2町衛生施設組合発注の建設工事、設計、測量、地質調査等の競争入札に参加を希望する方は、次の要領に従い書類を用意し、受付期間内に申請してください。

資格審査の基準日(審査基準日)は、令和4年1月1日です。

建設工事等申請添付書類一覧

1 申請にあたっては、下記の表に掲げる書類を提出してください。
 (◎:必ず提出する書類 ○:該当する場合提出する書類)

番号	提出書類	法人		個人		組合	
		工事	設計等	工事	設計等	工事	設計等
表紙	建設工事等競争入札参加資格審査申請書(A4ファイル表紙)	◎	◎	◎	◎	◎	◎
1 (一般社団法人北海道土木協会発行・市町村用様式)	建設工事等競争入札参加資格審査申請(平取町外2町衛生施設組合長 遠藤 桂一、提出日を必ず記入し提出して下さい)	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	総合評定値通知書(経営事項審査結果通知書)の写し ・審査基準日が令和3年1月1日以降である ・希望する資格の建設業の許可に対する総合評定値(P)の通知を受けている ・希望する資格の建設業の許可に対する資格要件に示した完成工事高がある ・結果通知書の審査項目で「雇用保険」、「健康保険」及び「厚生年金保険」のいずれか一つでも、無しの表記となっている場合は、申請できません。ただし、資格審査申請日まで「無」の保険について、加入した場合は加入を証明できるものを添付して下さい。(加入義務がないものは除く。)	◎	-	◎	-	◎	-
	工事(事業)経歴書 建設工事・経営事項審査申請書又は決算報告書に添付した工事経歴書の写し 直前2年度決算分(引き続き2年以上営業を行っていることを確認するため) 設計等・・・直前2年度決算分(引き続き2年以上営業を行っていることを確認するため)	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	工事(事業)経歴書集計表 直前2年度決算分の工事(事業)経歴書に基づき作成	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	技術者名簿 ・道内分のみを作成(若しくは道内分がわかるように整理して作成して下さい。)	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	代表者身分証明書(写し可) 申請書提出日前3ヶ月以内に市区町村長から発行されたもの	-	-	◎	◎	-	-
	登記事項証明書(写し可) 申請書提出日前3ヶ月以内に発行されたもの	◎	◎	-	-	◎	◎
	建設業許可通知書の写し 一部廃業届がある場合は該当届の写しを含む(申請者は、基準日現在において、許可が2年以上確認できること)	◎	-	◎	-	◎	-
	測量業者登録通知書の写し 測量法(昭和24年法律第188号)第55条に規定する登録に係る登録書の写し(基準日現在において、許可が2年以上確認できるもの) ※測量の資格を希望する場合は、必ず添付すること	-	◎	-	◎	-	◎
	建築士事務所登録を証する書類の写し 建築士法(昭和25年法律第202号)第23条に規定する登録に係る登録書の写し(基準日現在において、許可が2年以上確認できるもの) ※建築設計の資格を希望する場合は、必ず添付すること	-	◎	-	◎	-	◎
	その他現況報告書又は登録通知書の写し 建設コンサルタント、地質調査業者又は補償コンサルタント登録規定による登録を受けている場合の「国土交通省の確認印を受けた現況報告書」をいいます。土木設計、地質調査又は技術資料作成の資格を希望される場合で、これらの登録を受けている申請者は、写しを提出してください。(基準日現在において、許可が2年以上確認できるもの)	-	◎	-	◎	-	◎
建設業退職金共済組合等の加入・履行証明書の写し 従業員の退職金等に係る共済制度に加入している場合 ※添付する証明書等(写し)は、直前1か年分とし、3ヶ月・6ヶ月等では審査不可	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
建設工事入札参加資格審査申請書付票(平取町外2町衛生施設組合長 遠藤 桂一、提出日、希望工種を必ず記入し提出して下さい。)	◎	-	◎	-	◎	-	
設計等入札参加資格審査申請書付票(平取町外2町衛生施設組合長 遠藤 桂一、提出日、希望工種を必ず記入し提出して下さい。)	-	◎	-	◎	-	◎	

※希望工種の記載漏れが多数見受けられますので、必ず確認ください。

番号	提出書類	法人		個人		組合		
		工事	設計等	工事	設計等	工事	設計等	
2	誓約書 暴力団員又は暴力団関係事業者でないことの誓約書	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
3	年間委任状 年間委任する場合必要。なお、建設工事、設計等の受任者による資格登録を希望する場合は、受任先での必要な許可・登録があり、申請者から受任者へ常時見積・入札・契約締結等の権限が委任されているものに限り提出。	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
4	社会保険等加入状況一覧 加入該当事業所でない場合も必要 ※加入状況を確認できる書面の写しの返付が必要 社会保険等の加入義務がないことの申出書(別記第8号様式) ※いずれかの保険で加入義務がないものがあるときは、提出不要	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
5	道内営業所一覧 北海道内に本・支店等がない場合も必要	-	◎	-	◎	-	◎	
6	組合員(会員)名簿※当該従業員の賞金台帳の提示を求めるときがあります	-	-	-	-	◎	◎	
7	印鑑証明書(写し可) 申請書提出日前3ヶ月以内に法務局(法人の場合)又は市区町村(個人の場合)から発行されたもの	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
8	審査基準日において、引き続き2年以上その事業を営んでいることを証する書類 ・営業証明書(写し) 申請書提出日前3ヶ月以内に市区町村(個人の場合)から発行されたもの ・平成31年1月1日以前に契約した契約書又は請書の写しを希望業務資格ごとに1件 ただし、審査基準日現在において、各種登録規定による登録等があり、その登録が2年以上前である場合で、その登録書の写しを提出する場合は、不要	-	-	-	◎	-	-	
9	決算書等の写し 審査基準日直近の2事業年度分	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
10	納税証明書(滞納がないことの証明に限る) ・国税及び北海道府県税、市区町村民税は、申請書提出前3ヶ月以内に発行されたもの(写し可) ※委任者がいる場合は、申請書(本店等)と委任者の両方が必要	①法人税、申告所得税、消費税及び地方消費税	◎	◎	◎	◎	◎	
		②法人事業税・法人道道府県民税等・個人事業税・個人道道府県民税 ※北海道の場合は、道税(個人の道民税及び地方消費税を除く)について滞納がないことの証明書	◎	◎	◎	◎	◎	◎
		③市区町村民税	◎	◎	◎	◎	◎	◎
11	営業に関し、法令の規定に基づく許可、認定、登録等を必要とするものにあつては、当該許可、認定、登録等に係る証明書の写し ※審査基準日現在において、有効であるものに限る ※市町村用様式7に係る業務以外で、必要なものがある場合に提出	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
12	定款又は寄付行為の写し 会社以外の法人の場合	◎	◎	-	-	◎	◎	
13	官公需的確認組合証明書の写し 証明を受けている場合	-	-	-	-	◎	◎	

※ ファイルに綴提出ください。

物品等申請添付書類一覧

1 申請にあたっては、下記の表に掲げる書類を提出してください。
 (◎:必ず提出する書類 ○:該当する場合提出する書類)

番号	提出書類		法人		個人		
			物品	役務	物品	役務	
1	平取町外2町衛生施設組合外2町衛生施設組合 物品等競争入札参加資格審査申請書	別記第1号様式その1	◎	◎	◎	◎	
2	技術者名簿 ※当該業務に必要な資格等を有する者を記載すること。 ・道内分のみを作成	別記第2号様式	-	○	-	○	
3	代表者身分証明書(写し可) 申請書提出日前3ヶ月以内に市区町村長から発行されたもの		-	-	◎	◎	
4	登記事項証明書(写し可) 申請書提出日前3ヶ月以内に発行されたもの		◎	◎	-	-	
5	誓約書 暴力団員又は暴力団関係事業者でないことの誓約書	別記第6号様式	◎	◎	◎	◎	
6	年間委任状 年間委任する場合必要。なお、申請者から受任者へ常時見積・入札・契約締結等の権限が委任されているものに限りです。	別記第7号様式	○	○	○	○	
7	印鑑証明書(写し可) 申請書提出日前3ヶ月以内に法務局(法人の場合)又は市区町村(個人の場合)から発行されたもの		◎	◎	◎	◎	
8	審査基準日において、引き続き2年以上その事業を営んでいることを証する書類 ・営業証明書(写し) 申請書提出日前3ヶ月以内に市区町村(個人の場合)から発行されたもの ・平成31年1月1日以前に契約した契約書又は請書の写しを希望業務資格ごとに1件 ただし、審査基準日現在において、各種登録規定による登録等があり、その登録が2年以上前である場合で、その登録書等の写しを提出する場合は、不要		◎	◎	◎	◎	
9	決算書等の写し 審査基準日直近の2事業年度分		◎	◎	◎	◎	
10	納税証明書(滞納がないことの証明に限る) ・国税及び都道府県税、市町村民税は、申請書提出前3ヶ月以内に発行されたもの(写し可) ※受任者がいる場合は、申請書(本店等)と受任者の両方が必要	①法人税、申告所得税、消費税及び地方消費税	税務署様式 法人の場合 【その3の3】 個人の場合 【その3の2】	◎	◎	◎	◎
		②法人事業税・法人都道府県民税等・個人事業税・個人都道府県民税 ※北海道の場合は、道税(個人の道民税及び地方消費税を除く)について滞納がないことの証明書	各都道府県様式	◎	◎	◎	◎
		③市区町村民税	各市区町村様式	◎	◎	◎	◎
11	営業に関し、法令の規定に基づく許可、認定、登録等を必要とするものにあつては、当該許可、認定、登録等に係る証明書の写し ※審査基準日現在において、有効であるものに限る		○	○	○	○	

※ 物品等申請書については、クリップ止めをしてクリアファイルに入れて持参ください。
 クリップ止めできない場合は、ひも等で綴り提出してください。

納税証明一覧

【町内業者用】

税の種類		様式	申請者		取扱箇所
			法人	個人事業	
国税	法人税	税務署様式 (その3の3)	●		苫小牧税務署
	消費税及び地方消費税				
	申告所得税	税務署様式 (その3の2)		●	
	消費税及び地方消費税				
道税	法人事業税・法人道民税	※道税(個人の道民税及び消費税を除く)について「滞納がないこと」の証明	●		日高振興局
	個人事業税・個人道民税			●	
町税	納税証明書(平取町入札参加資格審査用)	税務課様式による	●	●	平取町税務課

- 備考 ① ●……令和2年度入札参加資格審査で納税証明として添付する書類
 ② 町外業者の方であっても、平取町内に支店等(受任者)で審査する場合は、町内用で提出してください。

【町外業者用】

税の種類		様式	申請者		取扱箇所
			法人	個人事業	
国税	法人税	税務署様式 (その3の3)	●		各税務署
	消費税及び地方消費税				
	申告所得税	税務署様式 (その3の2)		●	
	消費税及び地方消費税				
都道府県税	法人事業税・法人都道府県民税	※都道府県税(個人の都道府県民税及び消費税を除く)について「滞納がないこと」の証明	●		各総合振興局・振興局及び都道府県税担当事務所
	個人事業税・個人都道府県民税			●	
町税	納税証明書	各市区町村様式による	●	●	各市区町村担当所管窓口

- 備考 ① ●……令和2年度入札参加資格審査で納税証明として添付する書類
 ② 受任者がある場合、本社分(申請者)と受任者(支店等)の両方提出してください。

※ 上記の証明書は、全て写しでの提出が可能です。申請日より3ヶ月以内のものに限ります。
 ◎ 受任者がある場合は、本社分(申請者)と受任者(支店等)の「両方」を提出してください。

<input type="checkbox"/>	物品の購入等
<input type="checkbox"/>	物品の賃貸借
<input type="checkbox"/>	役務の提供等

平取町外2町衛生施設組合 物品等競争入札参加資格審査申請書

※希望項目に○印を記入して下さい。

令和 年 月 日

平取町外2町衛生施設組合長 遠藤 桂一 様

平取町外2町衛生施設組合が発注する物品等(物品の購入・製造・賃貸借)、役務の提供の競争入札等に参加したいので、添付書類を添えて参加資格の審査を申請します。

尚、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

申請人	所在地	郵便番号	-	電話番号 () -	
	フリガナ 商号又は名称				実印
	フリガナ 代表者				

※下記、受任者欄は、申請人が参加資格申請・入札・契約等の一切の権限を申請期間中の全期間を通じ受任者に委任する場合に記入して下さい。その場合は委任状を添付して下さい

受任者	所在地	郵便番号	-	電話番号 () -	
	フリガナ 商号又は名称				実印
	フリガナ 代表者				

私は、競争入札参加資格審査申請に当たり次に該当しない者であることを申し出ます。

- 1 地方自治法施行令第167条の4第1項(地方自治法施行令第167条の11第1項において準用する場合を含む)に規定する者
- 2 地方自治法施行令第167条の4第2項(地方自治法施行令第167条の11第1項において準用する場合を含む)の規定により競争入札への参加を排除されている者
- 3 法令による許可、登録等を必要とする営業に関してこれを受けていない者
- 4 国税又は地方税等(町税及び国税徴収法の例により徴収することとされる公租公課を含む)を滞納している者

1 次の書類を添付して申請いたします

区 分	摘 要
1 登記事項証明書	(法人のみ)
2 国税に滞納がないことの証明書	税務署発行のもの
3 都道府県税に滞納がないことの証明書	都道府県税事務所発行のもの
4 市区町村税に滞納がないことの証明書	所在市区町村長発行のもの
5 営業許可等の写し	希望する取扱品目(業務)に関する許可、免許、登録等のコピー
6 技術者名簿	別記2号様式(希望する営業項目における資格者が必要な場合に添付すること)
7 身分証明書	(個人のみ)市区町村長発行のもの
8 営業証明書	市区町村長発行のもの、ただし発行されない場合は希望する業種の営業を証する書類(契約書、請書等)
9 印鑑証明書	法人は法務局発行のもの、個人は市町村発行の印鑑登録証
10 誓約書	別紙6号様式
11 決算書	(法人のみ)直前2期分
12 委任状	申請者が受任者に委任する場合(別記7号様式)

※ 証明書類はコピー可(建設工事等同時提出の場合は、必要書類のみで可)

2 事業所の概要

(1) 法人設立登記(個人の場合は開業)	(2) 資本金(個人の場合は不要)	(3) 従業員数(代表者含)
昭・平・令 年 月 日		人
(4) 平取町内に存在する支店、代理店等の名称		

※受付番号	※確認者	Ⓜ
-------	------	---

3 主たる事業 営業している該当番号を○印で囲んで下さい(すべて記入してください)

大分類 I 製造業	
中分類	1.一般機械等製造業 2.電気機械等製造業 3.輸送機械等製造業 4.建設機械等製造業 5.精密機械等製造業 7.出版・印刷業 8.その他製造業() ※上記以外のものは、その他カッコ内に製造業種別を記載してください。
大分類 II 卸小売業	
中分類	1.一般機械器具卸小売業 2.電気機械器具卸小売業 3.輸送機械器具卸小売業 4.精密機械器具卸小売業 5.建設資材等小売業 6.その他卸小売業() ※上記以外のものは、その他カッコ内に卸小売業種別を記載してください。
大分類 III サービス業	
中分類	1.運輸業・通信業 2.洗濯業 3.写真業 4.車両点検整備業 5.機械等保守修理業 6.物品賃貸業 7.ビデオ制作業・放送業 8.情報サービス・研究・調査企画サービス業(プログラム・システム開発含む) 9.広告業 10.速記・筆耕・複写業 11.計量証明業 12.建物清掃業 13.警備業 14.環境衛生管理業 15.設備等保守管理業 16.廃棄物処理業 17.医療・保健衛生サービス業 18.給食業 19.道路施設清掃業 20.公園街路樹等管理業 21.上下水道施設等管理業 22.その他サービス業() ※上記以外のものは、その他カッコ内にサービス業種別を記載してください。

4 希望する営業の分類 (上記の(1)製造業 (2)卸小売業 (3)サービス業に区分して記入してください。)

・法人の場合

登録簿に登録している具体的な目的の範囲内で営業活動を行っている業種のうち、主たるものから希望順に業種別分類表の番号を記載してください。

・個人の場合

営業証明書に記載のある業種、及び事業内容が確認できる契約書等に記載のある取扱品目による業種のうち、主たるものから希望順に業種別分類表の番号を記載してください。

I 製造業 II 卸小売業 III サービス業

順位	大分類	中分類	具体的取扱品目等	登録簿の目的欄に記載されている事項の該当番号
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

◎裏面に続く

5 営業に必要な許可等の保有状況

・希望する取扱品目(業務)の営業について必要な許可・資格・登録等の保有状況を記載し、そのコピーを添付してください
 (多数あり書ききれない場合は別紙添付(任意様式)して下さい)

許可、資格、登録の名称	取得年月日	許可、資格、登録の名称	取得年月日

6 官公庁等への主な契約(納入)実績(過去2年間における実績)

◎ 前ページ「4 希望する営業の分類」に該当する、契約(納入)実績のうち主たるものを次の区分により記載して下さい

区分	契約の相手方	契約(納入)の内容	契約年月日	契約金額(千円)
国及び官公庁(平取町含む)				

8 本申請に係る連絡先

所 属

氏 名

電 話

別記第2号様式

(施設等清掃・施設消防設備保守点検・ボイラー等運転操作 その他共通様式)

技術者名簿

営業所等	住所		名称		
氏名	年齢	免許・資格等		経験年数	
		名称	取得年		
計人					

法定保険加入状況一覧表

法定保険の種類		加入状況	事業所の登録番号等	未加入の場合の理由
社会保険	健康保険	加入 ・ 未加入		
	厚生年金保険	加入 ・ 未加入		
労働保険	雇用保険	加入 ・ 未加入		
	労働者災害保険	加入 ・ 未加入		

注 1 「加入状況」欄は、加入又は未加入に○を付すこと。

2 「事業所の登録番号等」欄には、当該法定保険に係る主務官庁等から付与された番号等を記載すること。

3 「未加入の場合の理由」欄には、未加入の理由を具体的に記載すること。また、加入該当事業所ではない場合は、その旨を記載すること。

4 「加入状況」欄中「加入」に○を付した保険について、それぞれ加入状況が確認できる書面（納付書・領収書、標準月額決定通知書、概算・確定保険料申告書、被保険者資格取得確認通知書など）を提示すること。

道内営業所一覧

営業所の名称		所在地(郵便番号・電話番号)	営業しようとする建設業	
			特 定	一 般
営 主 業 た る 所	本 社			
従 た る 営 業 所				

誓約書

私は、平取町外2町衛生施設組合が実施する競争入札参加資格審査の申請に当たり、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下同じ。））又は暴力団関係事業者（暴力団員が実質的に経営を支配する事業者その他同条第2号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する事業者をいう。）に該当しない者であるとともに、今後、これらの者とならないことを誓約します。

上記の誓約に反することが明らかになった場合は、競争入札参加資格を制限されても異存ありません。

また、上記の誓約の内容を確認するため、平取町外2町衛生施設組合が他の官公署に照会を行うことについて承諾します。

令和 年 月 日

平取町外2町衛生施設組合長 遠藤 桂一 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

委任状

令和 年 月 日

平取町外2町衛生施設組合長 遠藤 桂一 様

(委任者) ※申請者
所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、次の事項について、代理人を定め委任します。

記

1 委任事項

- ① 入札・見積に関する件
- ② 契約締結に関する件
- ③ 契約金、保証金の請求受領に関する件
- ④ 複代理人選任に関する件
- ⑤ その他契約処理に関する件

2 委任期間

自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

3 代理人(受任者)

支店等の所在地

支店等の名称

受任者職氏名

印